

# TRIATHLON QUÉBEC



## PLAN DE SÉCURITÉ ET MESURES D'URGENCE

### Organisation d'un triathlon en toute sécurité



Avril 2014

**Triathlon Québec** a pour mission *d’être le leader et la référence dans le développement et la promotion du triathlon au Québec, d’offrir une structure intègre, adaptée et rassembleuse assurant une pratique sécuritaire du sport tant au niveau récréatif que compétitif.*

Ce document se veut donc un outil pour aider les organisateurs de course à lister et planifier les actions préventives et correctives en vue de l’organisation d’un triathlon. L’organisateur est responsable de la sécurité des participants, des spectateurs et des bénévoles. Il doit s’assurer qu’aucun accident ne survienne et ne puisse survenir et si c’est le cas il sait comment agir.

## Table des matières

1. GESTION DES RISQUES .....	3
2. PLAN DE COMMUNICATION.....	5
<a href="#">a.</a> Plan d’urgence .....	5
<a href="#">b.</a> Liste de contacts .....	5
3. PROCÉDURE DE PRISE EN CHARGE PAR LES INTERVENANTS D’URGENCE .....	6
<a href="#">a.</a> Plans du site .....	6
<a href="#">b.</a> Plans des parcours .....	6



## 1. GESTION DES RISQUES

Le premier pas vers la prévention est d'abord de prendre conscience des risques associés au triathlon et d'être en mesure de les identifier. En orientant votre réflexion sur les différents types de facteurs de risque suivants, vous pourrez dresser une liste plus complète des problèmes qui peuvent survenir. L'identification des facteurs de risque vous aidera à déterminer les mesures de prévention essentielles à la sécurité des participants.

La gestion des risques consiste à lister les risques liés à l'activité sur le site de l'épreuve et de trouver des moyens pour les atténuer (moyens de mitigation). L'objectif est d'écarter ces risques, de les annuler quand c'est possible. Quand ça ne l'est pas, il faut les contrôler et avoir des solutions le moment venu afin d'atténuer ces risques et de ne pas compromettre l'événement et sa sécurité.

Afin de contrôler et atténuer tout risque, nous vous référons également vers les [Règles de sécurité de la Fédération de Triathlon Québec](#).



Catégorie 1				
Problème technologique-panne de courant (ordinateurs, internet, téléphones, photocopieur, tableaux d'affichage, chrono...)				
Description du risque	Épreuve ou zone affectée	Niveau d'impact (Faible/Moyen/Important)	Probabilité d'occurrence (1 à 5) <sup>1</sup>	Mesure(s) de mitigation
Catégorie 2				
Facteurs environnementaux : mauvaises conditions météorologiques (pluie, orage, vents forts, vague de chaleur, vague de froid) – qualité de l'eau (algue bleue, température...)				
Description du risque	Épreuve ou zone affectée	Niveau d'impact (Faible/Moyen/Important)	Probabilité d'occurrence (1 à 5)	Mesure(s) de mitigation
Catégorie 3				
Matériel ou équipement : bris, vol, détérioration				
Description du risque	Épreuve ou zone affectée	Niveau d'impact (Faible/Moyen/Important)	Probabilité d'occurrence (1 à 5)	Mesure(s) de mitigation
Catégorie 4				
Risques particuliers liés au site				
Description du risque	Épreuve ou zone affectée	Niveau d'impact (Faible/Moyen/Important)	Probabilité d'occurrence (1 à 5)	Mesure(s) de mitigation

<sup>1</sup> **Probabilité d'occurrence:** 1 : Très peu probable / 2 : Peu probable / 3 : Pourrait ou non se produire / 4 : Probable / 5 : Fortement probable



## 2. PLAN DE COMMUNICATION

Il est important d'avoir **un système de communication** entre les organisateurs et les intervenants extérieurs : soins, équipes médicales, ambulance...

Toutes les personnes présentes sur le parcours en tant que bénévole ou intervenant médical doivent connaître le plan de communication et avoir en tout temps sur elles la liste des personnes contact. A défaut d'avoir des radios (ce qui est la meilleure option), les personnes avec des responsabilités doivent être joignables par cellulaire.

### a. Plan d'urgence

Un plan d'urgence sert à coordonner les secours en cas d'accident durant l'événement. Tous les intervenants y compris les bénévoles sur le parcours doivent connaître le plan d'urgence. Modèle en *annexe 1*.

### b. Liste de contacts

Toute personne impliquée dans l'événement doit avoir une liste des contacts sur elle en tout temps. Modèle en *annexe 2*.



### 3. PROCÉDURE DE PRISE EN CHARGE PAR LES INTERVENANTS D'URGENCE

- ✚ Idéalement les parcours devraient être fermés à la circulation automobile.  
Si cela n'est pas possible il est obligatoire de :
  - Marquer le parcours avec de la signalisation et des cônes,
  - Placer un bénévole à chaque intersection et un agent de police aux endroits plus dangereux avec de la circulation.
- ✚ L'hôpital le plus proche ainsi que le service des ambulances doivent être prévenus de l'événement.
- ✚ Une équipe médicale (premier répondant ou compagnie) doit être sur place, proche de la zone d'arrivée. Ils peuvent se déplacer en tout temps et facilement sur le parcours.
- ✚ Une trousse de premiers soins est toujours disponible ainsi que le plan d'urgence.
- ✚ Pour les grands sites, nommez un responsable de la sécurité qui :
  - guidera les secours sur le site et sur le parcours,
  - sera l'interlocuteur unique.

#### a. Plans du site

Insérer un plan du site au plan d'urgence en y figurant :

- Les postes de secours
- Des accès pour le public et pour les secours
- Des stationnements
- Le poste de commandement

#### b. Plans des parcours

Sur chaque parcours doivent être identifiés les accès aux secours





## Plan d'urgence

Important : ouvrir tous les cellulaires ou allumer les radios et choisir la bonne fréquence

**Ambulance, Police : 911**

**Organisateur de course : xxx-xxx-xxx**

**Directeur de course : xxx-xxx-xxx**

**Premiers soins : xxx-xxx-xxx**

**Responsable des parcours : xxx-xxx-xxx**

**Sécurité nautique : xxx-xxx-xxx**

**Responsable des bénévoles : xxx-xxx-xxx**

**Coordonnées du CSSS le plus proche :**


**Localisation des trousse de Premiers soins :**

### Blessure sur le parcours :

- Contacter au plus tôt l'équipe de premiers soins pour qu'il se rende à votre rencontre. Ils contacteront directement l'ambulance s'ils le jugent nécessaire. Si vous ne les rejoignez pas, assurez-vous qu'un autre officiel s'occupe de les contacter. Précisez :
  - Votre nom
  - Lieu où vous êtes
  - Dossard du coureur
  - Type de blessure
  - Matériel nécessaire
- Si le type de blessure ne requiert pas une évacuation immédiate, le bénévole attend l'arrivée des premiers soins.
- Gardez le contact radio avec l'équipe médicale.
- Débuter les premiers soins en suivant les consignes par radio et en installant la personne confortablement (couvrir, assise ou couchée).
- Le directeur de course doit être mis au courant et restera en contact avec les premiers soins.



## Annexe 2

SERVICES D'URGENCE		
DIRECTEUR DE COURSE :	xxx-xxx-xxx	AMBULANCE : 911
PREMIERS SOINS :	xxx-xxx-xxx	OFFICIEL EN CHEF : xxx-xxx-xxx
<b>Nage</b>		
Responsable parcours xxx-xxx-xxx	Sécurité nautique xxx-xxx-xxx	
<b>Vélo</b>		
Responsables parcours		
<b>CAP</b>		
<b>Transition</b>		





