

TÂCHES DÉLÉGUÉ(E) TECHNIQUE

Nom et date de l'événement:		
Nom Délégué(e) technique:		
No	ÉCHÉANCIER	PLANIFICATION
1	J-7 mois	Entrer en contact avec le directeur de course
2	J-6 mois	Révision du rapport de course de l'année précédente avec CO
3	J-6 mois	Rapport pré-compétition avec CO (modèle en ligne)
4	J-6 mois	Suggestions et approbation des catégories et distances offertes
5	J-6 mois	Approbation des formulaires d'inscription (avec TQ)
6	J-6 mois	Suggestions et approbation des plans et parcours
7	J-6 mois	Suggestions et approbation de l'horaire
8	J-6 mois	Révision et suggestions du site internet de l'événement
9	J-4 mois	Révision et suggestions du guide de l'athlète (modèle en ligne)
10	J-4 mois	Visite technique (au besoin)
11	J-3 mois	Suggestions et approbation du plan de bénévoles
12	J-3 mois	Fournir template cocardes CO et bénévoles (modèle en ligne)
13	J-2 mois	1er rapport test qualité de l'eau
14	J-1 mois	Révision du rapport pré-compétition avec CO
15	J-1 mois	2e révision du rapport de course de l'année précédente
16	J-1 mois	Valider la liste de matériel avec TQ (liste en ligne)
17	J-1 mois	Tests qualité de l'eau
18	J-1 mois	Approbation du plan d'urgence (modèle en ligne)
19	J-1 mois	Approbation du plan de contingence (modèle en ligne)
20	J-7	2e rapport test qualité de l'eau
21	J-7	Suivi des rapports / confirmation du montage
22	J-7	Communiquer avec EMC escorte motocycliste (CQ/GP)
23	J-5	Préparer texte à l'animateur (modèle en ligne)
24	J-4	Prévoir le nombre de casques de bain si fournis par TQ
25	J-4	Envoi du courriel d'information à l'équipe d'officiels (modèle en ligne)
26	J-4	Envoi du courriel d'information à l'escouade-vélo (modèle en ligne)
27	J-3	Préparer les réunions d'avant-course (modèle en ligne)
MONTAGE		
28	J-1	Tour du site avec le directeur de course et confirmation des derniers détails
29	J-1	Remise des médailles et trophées TQ au CO (CQ/GP)
30	J-1	Remise des casques de bain au CO si fournit par TQ
31	J-1	Remise du template du marquage des athlètes
32	J-1	Remise des autocollants série GP et des chèques pour bourses (GP)
33	J-1	S'assurer que le montage est conforme au plan du site
34	J-1	Suivre le guide d'organisation pour les différentes étapes du montage
35	J-1	Montage espace TQ et des partenaires dans le village des athlètes
36	J-1	Prise de possession des radios et documents (horaire, cocardes, etc.) du CO
37	J-1	Présence aux réunions « Mon premier triathlon » au besoin
ÉVÉNEMENT		
38	JOUR J	S'assurer que l'officiel en chef et son équipe aient le matériel (radios, documents, etc.)
39	JOUR J	Remettre le texte à l'animateur et s'assurer que l'information transmise est juste
40	JOUR J	Accueillir EMC sur le site
41	JOUR J	Accueillir les membres de l'escouade-vélo sur le site
42	JOUR J	S'assurer que les parcours soient sécuritaires
43	JOUR J	S'assurer que les responsables du CO sont en poste
44	JOUR J	Décision combinaison isothermique et diffusion de l'information (modèle en ligne)
45	JOUR J	Animation des réunions d'avant course
46	JOUR J	Apporter les corrections à l'horaire au besoin
47	JOUR J	S'assurer que tous les officiels soient bien nourris et hydratés
48	JOUR J	S'assurer de l'installation de la bannière au fil d'arrivée (CQ/GP)
49	JOUR J	Prise de la photo des podiums à l'arrivée avec la bannière (CQ/GP)
50	JOUR J	Approbation des résultats
51	JOUR J	Remise des trophées et médailles (à l'heure et correct)
52	JOUR J	Vérification de l'exactitude des bourses (CQ/GP)
53	JOUR J	Membre du jury de compétition s'il y a lieu
54	JOUR J	Récupération des médailles TQ non-remises (CQ)
55	JOUR J	Récupération des casques de bain si fournit par TQ
56	JOUR J	Inventaire du matériel TQ
57	JOUR J	Animation du post-mortem des officiels
APRÈS		
58	J+1	Fichier CSV résultats Sportstats à envoyer à TQ (CQ)
59	J+2	Confirmation des officiels sur place pour rémunération
60	J+2	Appel téléphonique avec TQ pour post-mortem
61	J+5	Rapport après-course Valmax avec le CO
62	J+5	Remplir le registre des pénalités et des DQ en ligne
63	J+5	Mise en ligne des photos de l'événement sur le dropbox TQ